

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA SALCIA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind infiintarea Serviciului Voluntar de Urgenta

Avand in vedere
Prevederile Legii nr.481/2004 privind protectia civila,
Prevederile Legii nr.15/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta;
prevederile Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr.718/2005, pentru aprobarea criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.
Prevederile HG 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice

Prevederile H.G. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
In temeiul art.45 din Legea 215/2001, republicata, legea administratiei publice locale
Consiliul local al comunei Salcia, adopta prezenta hotarare;

Art.1. Se aproba infiintarea Serviciului Voluntar de Urgenta al comunei Salcia.
Art.2. Se aproba Organigrama, Statul de functii, Regulamentul de organizare si functionare a serviciului si Statutul personalului voluntar conform anexelor nr.1, 2 , 3 si 4, care fac parte integranta din prezenta hotarare.
Art.3. Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data de 1 august 2008.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
OTELEA ASINETA,

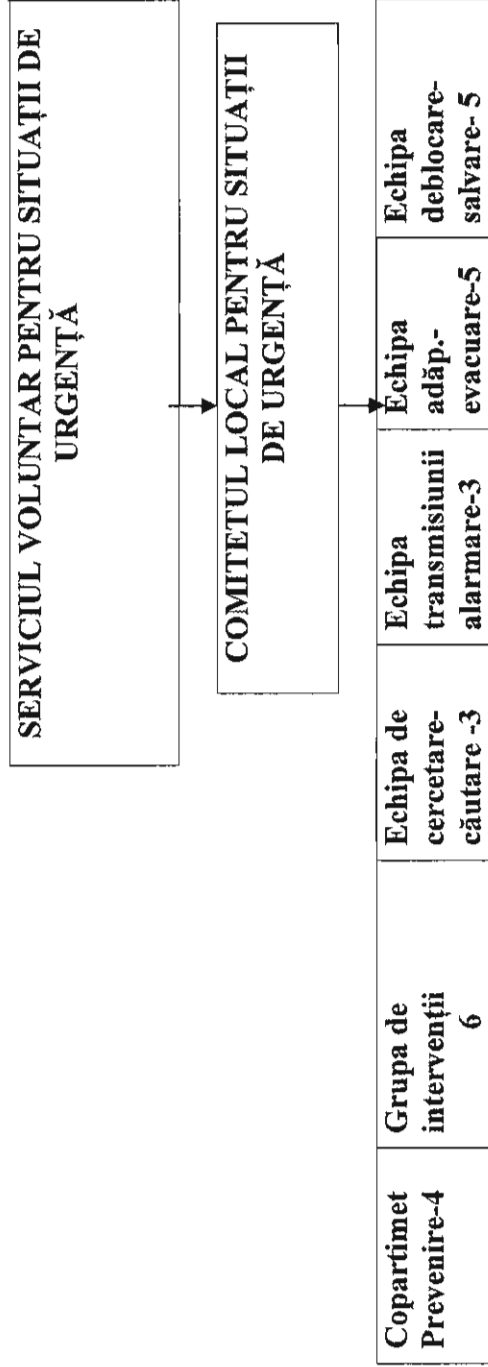
Contrasemneaza,
Secretar DUMITRU MIHAI

Salcia, 6 IULIE 2008
Nr. 18

RECAPTULATI
ECHIP.TRS.AL-2
ECHIP.INTERV.
ECHIP.CER.-CA
ECHIP.PREV.-4
ECHIP.ADP-5
ECHIP.DBLEVA
ECHIP.VET.-3
ECHIP.LOGIST.

SCHEMA

DE ORGANIZARE SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



TABEL NOMINAL

cu încadrarea personalului în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr.crt.	Numele și prenumele	FUNCTIA		Telefon	Observații
		În SVSU	administrativă		

I. COMPARTIMENTUL PREVENIRE

1	Patrascu Ion	Sef comp.	invatator	0244/441224	
2	Patrascu Mariana	membru	bibliotecar	0244/441224	
3	Dima Elena	membru	Director camin cultural	0244/441231	
4	Neagu Gabriela	membru	referent		

II. GRUPA DE INTERVENȚIE ȘI PRIM AJUTOR P.S.I.

1	Toader Stefan	Sef gr.	sofer	0244/441439	
2	Stefan Alexandru	membru	Somer		
3	Moldoveanu Danut	membru	Lacatus		
4	Stancu Constantin	membru	Somer		
5	Dragomir Constantin	membru	Somer		
6	Dumitru Marcel	membru	somer		

III. ECHIPA DE CERCETARE- CAUTARE

1	Stroe Stefan	Sef gr.	Pensionar		
2	Braslasu Pascale	membru	Somer		
3	Gherghe Petre	membru	Guard		

IV.ECHIPA TRANSMISIUNI-ALARMARE

1	Stanciu Vasile	Sef gr.	Agent comunitar		
2	Dima Emil	membru	Agent comunitar		
3	Radu Florin	membru	Agent comunitar		

V. ECHIPA ADĂPOSTIRE-EVACUARE

1	Frincu Gheorghe	Sef gr.	Agent postal		
2	Toma Dumitru	membru	Somer		
3	Dragomir C-tin	membru	Somer		
4	Popescu Mihai	membru	Somer		
5	Otelea Cristian	Membru	contabil		

VI. ECHIPA DEBLOCARE-SALVARE

1	Vlad Mihail	Sef gr.	comerciant		
---	-------------	---------	------------	--	--

2	Popescu Ion	membru	Somer		
3	Lazar Tiberiu	membru	Lacatus		
4	Calugareanu Petre	membru	Somer		
5	Colt Vasile	membru	somer		

VII. ECHIPA VETERINARĂ

1	Dr.Herescu Emilia	sefgrp	Medic veterinar		
2	Nitu Claudia	membru	Agent veterinar		
3	Dragan Victor	membru	pensionar		

VIII ECHIPA DE LOGISTICĂ

1	Dumitru Mihai	Sef grp	Secretar		
2	Ariciu Mariana	membru	Contabil		
3	Toader Alexandru	membru	viceprimar		

**Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.18 din 6 IULIE 2008
privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI SALCIA**

**Capitolul I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1. Serviciul voluntar de urgenta este o structura specializata cu o dotare specifica care se constituie in subordinea Consiliului local, destinat sa execute activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta, asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de prevenire impotriva inundatiilor si de protectie civila, indeplineste atributiile de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control, intervine in timp oportun pentru limitarea sau inlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta si sa efectueze actiuni de ajutor si salvare a oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastre, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii.

Art.2. (1) Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar de urgenta conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, a Hotararii Guvernului nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministrului administratiei si internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.

(2) Serviciul de Voluntari de Urgenta al comunei Salcia se constituie potrivit legii, in subordinea Consiliului local si facand parte din structura organizatorica a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonata de catre primarul comunei Salcia.

Sediul serviciului este dispus in comuna Salcia, sat Salcia, nr. 194.

(3) Serviciul voluntar asigura interventia in sectorul de baza - teritoriul administrativ al comunei Salcia, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, **sprijinirea** fortelor de interventie profesionale (pompieri militari, ambulanta etc) pe timpul interventiei acestora.

(4) Serviciul poate executa interventii si la nivelul altor localitati in baza unui contract incheiat cu acestea.

(5) Infiintarea, extinderea sau restrangerea activitatii precum si desfiintarea Serviciului voluntar de Urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta.

Art. 3. Serviciul are urmatoarele atributii principale :

- a). desfasurarea activitatii de prevenire, informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta;
- b). executa actiuni de evacuare sau alte masuri de protectie a persoanelor si a bunurilor, dispuse de catre primarul comunei, in calitate de presedinte al Comitetului Local Pentru Situatii de Urgenta ;

- c). desfasoara alte actiuni de limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta, la toate tipurile de riscuri, in colaborare cu alte servicii de urgenta sau cu servicii profesioniste;
- d). pune in aplicare masurile dispuse de presedintele CLSU pentru asigurarea conditiilor minime de supravietuire a populatiei;
- e). colaboreaza *cu* toate structurile locale, zonale sau nationale din domeniul situatiilor de urgenta pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut si desfasurarea unor interventii operative si eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 4. Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar s-a facut pe baza urmatoarelor criterii, pentru sectorul de competenta:

- a) suprafata sectorului este zona administrativ-teritoriala - 2156 ha;
- b) numarul de locuitori -1300;
- c) tipurile de riscuri identificate in profil teritorial al localitatii sunt urmatoarele:
 - tipul de risc clasa de risc
 - cutremur secundar
 - alunecari / prabusiri de teren secundar
 - inundatii secundar
 - seceta secundar
 - incendiu de padure secundar
 - accident chimic secundar
 - accident nuclear secundar
 - incendii in masa secundar
 - accidente grave de transport principal
 - esec utilitati publice principal
 - epidemii secundar
 - epizootii secundar
- d) masurile stabilite in planul de analiza si acoperire a riscurilor (la data intocmirii);
- e) caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate al acestora;
- f) sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor:

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un sef si are in structura :

- a) un compartiment cu specialisti pentru prevenire;
- b) echipe de interventie specializate;
- c) un atelier de reparatii si intretinere;

Art. 6. (1) Serviciul se incadreaza cu personal angajat si cu personal voluntar. Accesul in serviciu este nediscriminatoriu dar personalul incadrat trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa aiba aptitudinile, abilitatile necesare in vederea indeplinirii atributiilor. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregatire si atestare a acestuia pentru specializarile prevazute in organigrama serviciului.

(2) Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesara, conform reglementarilor in vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cat este posibil, va fi recrutat din randul celor care au satisfacut serviciul militar in specialitati conexe sau au o calificare (atestat) in domeniul de interventie al

structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigrama. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul specialității pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel:

* Șef compartiment

* Specialiști prevenirea incendiilor :

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist pentru fiecare agent economic;

- la nivelul comunei pentru 500-1000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

Art. 8. (1) Echipele de intervenție specializate se organizează pe specialități, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cartilor tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(2) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: transmisiuni-alarmare, cercetare-cautare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protecție NBC, suport logistic.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar :

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;

- cunoașterea încălcarilor frecvente a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență și aducerea la cunoștință factorilor de decizie pentru stoparea acestor situații;

- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări care pot reprezenta un pericol de incendiu;

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;

- participă la aplicații și exerciții practice de intervenție;

- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forte stabilite prin planurile de cooperare;

- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă de pe raza localității;

- verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor de prevenire, care consta in:
 - efectuarea de controale asupra modului in care se aplica normele de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
 - face propuneri pentru inlaturarea aparitiei situatiilor care reprezinta un potential factor de risc constatat si urmareste rezolvarea operativa a acestora;
 - stabileste restrictii ori interzice utilizarea focului deschis si efectuarea unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
 - asigura supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijina conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
 - sprijina conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
 - actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
 - informeaza conducerea primariei, personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Prahova asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol, facand propuneri menite sa inlature pericolul;
 - executa actiuni de interventie pentru sprijinirea formatiunilor militare ale I.S.U.J. Prahova cu echipele specializate de cautare salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, evacuare ;
 - intocmeste documentele operative de interventie;
 - planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
 - asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii;
 - acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre pe teritoriul localitatii;
 - participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa a localitatii ;
 - participa la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
 - mentine in stare de functionare mijloacele tehnice din dotare;
 - organizeaza si pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei;
 - participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre;
 - participa la salvarea persoanelor de sub darimaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;

Art. 10. Atributiunile compartimentului - specialisti de prevenire :

1. Atributiile specialistilor de prevenire :

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: propuneri prin reglementarea unor activitati prin hotarari ale Consiliului Local, controlul si informarea preventiva a

populatiei, precum si pregatirea acesteia pentru situatii de urgenta, constatarea si sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si a legislatiei de protectie civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Prahova;
- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

Activitatile desfasurate de personalul de prevenire se finalizeaza prin intocmirea unor note de activitate in care fiecare participant mentioneaza de regula: locurile in care s-a desfasurat activitatea, aspectele constatate, masurile luate iar notele de activitati se aduc la cunostinta primarului, inspectorului de protectie civila, dupa care se centralizeaza, se analizeaza si se pastreaza la sediul serviciului intr-un dosar special constituit. Pentru situatiile deosebite constatate primarul va dispune masurile care se impun pentru inlaturarea acestora.

2. Atributiile principale ale echipelor specializate

- a) executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare;
- b) cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;
- c) transmite date si informatii Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situatii de Urgenta (C.L.P.S.U.);
- d) organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate in urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participa la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participa la instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;
- h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

3. Atributiunile specifice echipelor specializate :

Echipe de cercetare - cautare este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. Functie de tipul situatiei de urgenta se actioneaza in cazul producerii unor dezastruri naturale sau tehnologice determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur ;
- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- posibilitatea de aparitie a unor dezastruri complementare:
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora .

Echipe de transmisiuni - alarmare este destinata sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.

Actioneaza in cadrul formatiei de interventii, indeplinind urmatoarele misiuni:

- asigurarea legaturilor cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicand masurile de protectie a fortelor, mijloacelor si legaturilor;
- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare si alarmare a populatiei si a salariatilor, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni si alarmare in cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor si catastrofelor;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum si exploatarea corecta a acestora .

Echipe de deblocare - salvare actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributiuni principale :

- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi in sectorul de interventie.

Echipa de evacuare actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributiuni principale:

- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatile de animale, bunurilor materiale si culturale din locatiile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare, si de repartitie a locatiilor de primire a evacuabililor ;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatile de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta;

Echipa sanitara actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii principale:

- acordarea primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare;
- participarea la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- participarea la inlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizeaza masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei in care se gasesc un numar mare de cadavre ;

Echipa sanitar - veterinara actioneaza in cadrul formatiei de interventie, in colaborare cu formatiuni ale directiilor sanitare veterinare, si are urmatoarele misiuni principale:

- identifica numarul si locul animalelor si pasarilor care necesita ajutor sanitar veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordarea ajutorului sanitar veterinar animalelor sau pasarilor ranite, infectate si bolnave;
- asigura locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, directiilor de evacuare a animalelor ranite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigura recoltarea probelor din sectorul infectat (apa, furaje, produse animale, produse vegetale) si le transmite la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
- participa la actiunile de limitare si lichidare a focarului creat, executand la ordin dezinfectia grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport si a animalelor, dezinfectia furajelor si a apei folosita de animale, imunizarea animalelor (pasarilor) si stabilirea regimului de intrebuintare a carnilor animalelor infectate;

Echipa de protectie NBC actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarea atributie principala:

- executa cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate si estimarea numarului de persoane afectate.
- delimiteaza, marcheaza si izoleaza perimetrul contaminat pina la sosirea fortelor profesioniste de interventie ;
- efectueaza cercetarea chimica si gradul de iradiatie a terenului, cladirilor, etc.

- functie de situatie si de ordinele primite, pot indeplini si alte misiuni ca: participarea la actiunile de salvare, de prim ajutor si transport al ranitilor, de aprovizionare cu apa, hrana, sau cu alte bunuri materiale necesare in zona afectata de distrugeri .

Echipa de suport logistic are urmatoarele atributii principale :

- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vara sau iarna a formatiunilor de interventie ;
- asigurarea mijloacelor de transport pentru echipele de interventie ;
- asigurarea completarii dotarii cu alimente si hrana a formatiunilor de interventie .

Toate echipele vor executa pe langa activitatile specificate mai sus, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati in functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica in timp a acestora.

Atributiile atelierului :

Atelierul de reparatii si intretinere este compartimentul tehnic destinat intretinerii si executarii lucrarilor de reparatii curente la mijloacele tehnice de interventie din dotare .

Capitolul III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11. Atributiile sefului serviciului voluntar

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, iar pe linia specialitatii - Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta judetean Prahova. Este sef al intregului personal din serviciului voluntar . Face parte din Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.

Raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare.El conduce activitatile cu privire la : asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurare a activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

Seful serviciului are urmatoarele atributii :

- organizeaza si conduce actiunile echipelor de voluntari in caz de avarii tehnologice, calamitati naturale;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop ;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile, precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta ;
- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor si instructiunilor de dotare;
- asigura incadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate; pana la incadrarea cu personal a compartimentului de prevenire va prelua atributiile de prevenire pe linie P.S.I. ale

acestui compartiment ;

- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;
- informeaza primarul, despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar;
- intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea, tine evidenta participarii la pregatire profesionala si calificativele obtinute de catre membrii serviciului voluntar ;
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea interventiilor sau a serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
- participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- impreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatii;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;
- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
- efectueaza lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova, un caiet special pregatit in acest scop, intocmeste si actualizeaza in permanenta fisele postului pentru personalul voluntar;
- tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii ;
- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu si il sustine in comisiile de specialitate ;
- asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia prevenirii si stingerii incendiilor;

Prezentele atributii vor fi incluse in Fisa postului"

Art. 12. Atributiile sefului de compartiment/specialistului de prevenire :

Compartimentul de prevenire este subordonat sefului de serviciu :

Membri compartimentului de prevenire au urmatoarele atributii:

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor P.S.I. de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidranti exteriori de incendiu) de la agentii economici din subordinea consiliului local ;
- verifica organizarea masurile de prevenire la locurile de munca (la ag. Ec.si institutiile din subordinea consiliului local);
- controleaza modul de respectare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a masurilor de protectie civila, precum si de dotare pe teritoriul localitatii si actioneaza operativ pentru inlaturarea oricaror incalcari;

- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu ;
- sprijina conducerile ag. economici (ag. ec. si institutiile din subordinea consiliului local) in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor ;
- informeaza conducerile agentilor economici, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol de incendiu;
- urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;
- verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu in cadrul localitatii si la agentii economici;
- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor P.S.I. defecte;
- consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- cunoaste normele specifice si masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

Art. 13. Atributiile sefului formatiei pentru interventie :

- se subordoneaza sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si raspunde de indeplinirea atributiilor legale ce revin formatiei, de instruirea acesteia si ridicarea continua a capacitatii ei de actiune, de mentinerea unei discipline ferme in rindul voluntarilor;
- organizeaza si conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formatiei, intocmind in acest scop programul lunar si urmareste executarea lui intocmai, de intreg personalului formatiei si echipelor, executa instruirea metodică a sefilor de echipe.
- participa la convocările de instruire, consfatuiri si schimburi de experienta organizate de ISUJ ;
- organizeaza activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfasoara formatia de interventie ;
- in cazul aparitiei unor stari de pericol raporteaza imediat conducerii si stabileste impreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizeaza interventia formatiilor pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor ;
- intocmeste, cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind interventia pentru prevenirea si inlaturarea dezastrelor ;
- pregateste personalul formatiei pentru interventie prin executarea de exercitii si aplicatii pe timp de zi si noapte, atat cu forte si mijloace proprii cat si in cooperare cu alte forte cu care coopereaza ;
- controleaza si ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si substantele chimice din dotarea formatiei, precum si instalatiile de alarmare si stingere din unitate sa fie in permanenta stare de functionare ;
- organizeaza instiintarea si alarmarea in caz de producere a dezastrelor catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- conduce formatiunile in actiunile de interventie pentru inlaturarea efectelor negative ale situatiilor de urgenta;
- intocmeste si actualizeaza documentele operative ale formatiilor, asigura pastrarea si intretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiunilor .

Art. 14. Atributiile sefului echipei specializate :

Se subordoneaza direct sefului formatiei de interventie si pe linie ierarhica sefului serviciului voluntar, este seful nemijlocit al echipei pe care o comanda si are urmatoarele atributii :

- sa conduca personal echipa in misiunile de interventie incredintate in orice situatie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamitatilor naturale si dezastrelor, pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor;
- sa mentina in permanenta legatura cu seful serviciului, raporteaza inceperea si terminarea interventiei ;
- sa conduca, sedintele de pregatire cu personalul din subordine;
- sa cunoasca personal folosirea si intretinerea mijloacelor din dotare;
- sa cunoasca semnalele de alarmare, locul de adapostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- sa execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si sa tina la zi prezenta la pregatire;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului ;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor; si sa comunice sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 2 luni .

Art. 15. Atributiile mecanicului de utilaje pentru interventie:

Se subordoneaza sefului serviciului voluntar si sefului echipajului/grupeii de interventie si are urmatoarele atributii :

- raspunde de mentinerea in stare de functionare a utilajelor si instalatiilor de interventie pe care le deserveste;
- executa toate lucrarile de asistenta tehnica si reparatii planificate;
- verifica starea de functionare a mijloacelor tehnice din dotare, accesorii, inventarul si rezerva de carburant minim necesara interventiei ;
- actioneaza operativ in caz de interventie si alte evenimente deosebite;
- participa la salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor materiale;
- executa programul individual de pregatire profesionala;
- alarmeaza in caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii profesionisti, alte forte cu care se coopereaza, inspectorul de protectie civila ;
- remedieaza pe loc toate defectiunile posibile la utilajele si instalatiile de interventie iar cand nu le poate remedia vor fi aduse la cunostinta primarului prin seful serviciului voluntar sau **seful de echipa/grupa**;
- tine si intocmeste evidenta zilnica a rodajului la utilajele din dotarea serviciului;
- respecta programul si regulamentul de functionare si organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- isi insuseste modul de functionare, intretinere si reparatii la tehnica din dotare , instalatii, utilaje si mijloace de interventie;
- executa sarcinile stabilite de seful serviciului voluntar, seful formatiei de interventie sau echipa;
- conduce interventia in lipsa sefului de grupa si ia masuri operative pentru eliminarea starii de pericol;

- participa la testele pentru verificarea cunostintelor si atestarea pe post.

Art. 16. Atributiile membrilor echipelor specializate :

Se subordoneaza sefului serviciului voluntar, formatiei de interventie si sefului echipelor de interventie sau specializate, au urmatoarele atributii;

- participa la toate activitatile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- executa antrenament pentru minuirea corecta a tehnicii de interventie, a accesoriilor si echipamentului de protectie;
- respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;
- cunoaste semnalele de alarmare, locul de adapostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- executa conform planificarii instruirea conform specificului de interventie al echipei;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
- asigura mentinerea tehnicii de interventie in stare de functionare, dupa regulamentul stabilit ;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
- comunica sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 24 ore din localitate.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea si coordonarea serviciului local se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta si, a actelor normative in vigoare care reglementeaza activitatea in acest domeniu.

Primarul comunei, in calitatea de presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, raspunde de organizarea si desfasurarea intregii activitati, va conduce, indruma si controla toate institutiile si agentii economice subordonati consiliului local, asupra modului in care se realizeaza si se respecta masurile stabilite pentru protectia civila a populatiei si salariatilor si de aparare in cazul situatiilor de urgenta.

Art 19. Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Prahova va urmari in permanenta mentinerea capacitatii de conducere a comitetului local si de interventie a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de instiintare si alarmare a localitatii si agentilor economici, antrenamente si exercitii de verificare a capacitatii de interventie a serviciului voluntar precum si antrenamente de protectie civila cu institutiile de control a radioactivitatii mediului, meteo si medicale, exercitii de alarmare publica, exercitii cu detinatorii de surse potentiale de risc (chimic, baraje, etc), si altele, va urmari completarea sistemelor de instiintare si alarmare cu aparatura moderna, la toate nivelele de organizare.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatura, tehnica si carburanti se face prin Consiliul local al comunei Salcia pe baza prevederilor Ordinului Ministrului administratiei si internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta. Dotarea echipelor specializate cu mijloace initiale: aparatura, echipament si complete de protectie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substante si alte materiale specifice se face conform normelor de inzestrare si dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta.

Art. 21. Tehnica si mijloacele pentru interventie se asigura de catre Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum si prin donatii, sponsorizari interne sau internationale.

Art. 22. Consiliul local al comunei Salcia raspunde de asigurarea tehnico materiala a serviciului voluntar, verifica evidenta contabila a acestuia, raspunde de modul de depozitare si folosire, controleaza periodic starea de operativitate si stabileste inlocuirea sau completarea sa prin intermediul personalului propriu de specialitate .

Art. 23. (1) Asigurarea logistica a serviciului voluntar cuprinde logistica interventiei si logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul masurilor si a activitatilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfasurarea tuturor activitatilor .

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnica, bunuri materiale de interventie, asigurarea starii tehnice si de intretinere, asigurarea financiara.

(3) Logistica actiunilor de interventie cuprinde ansamblul masurilor si activitatilor pentru asigurarea desfasurarii continue a actiunilor de interventie si cuprinde: asigurarea cu tehnica si echipamente de interventie, asigurarea cu carburanti-lubrifianti, asigurarea cazarii si hranirii personalului, asigurarea cu echipament in functie de anotimp si starea vremii, precum si cu echipament de protectie adecvat interventiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicala si pentru accidente a personalului formatiei.

(4) Logistica actiunilor de interventie se planifica de seful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente in depozit si a normelor de consum prevazute de normative si se aproba de primar .

(5) Cazarea, hranirea si odihna pentru perioadele mai mari de interventie se planifica de catre seful serviciului, si se asigura din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului interventiei, fie prin intermediul altor forte care intervin, cu decontarea ulterioara a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicala a personalului formatiei se asigura de catre consiliul local .

Art. 25.

(1) Utilitatile necesare serviciului voluntar, precum si spatiile adecvate pentru pregatirea de specialitate a personalului, gararea, adapostirea si intretinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 2 .

Spatiile prevazute la alin. 1 se doteaza cu telefon si mijloace de alarmare si alertare, instalatii utilitare, mijloace de pregatire, cu materiale de birotica si de acordare a primului ajutor medical.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire unui salariat din cadrul serviciului. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii serviciului.

(3) Personalul serviciului se antreneaza, in poligonul de antrenament propriu sau in poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Prahova sau ale altor servicii, in baza unor protocoale ;

(4) Intretinerea si repararea autospeciialelor si utilajelor serviciului voluntar se fac, dupa caz, in atelierul propriu sau de catre alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitatile respective.

Capitolul VI

PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregatirea personalului serviciului voluntar se va organiza si desfasura in conformitate cu prevederile Legii protectiei civile nr.481 / 08.31.2004, a Ordonantei de Urgenta nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, a instructiunilor privind organizarea si desfasurarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta, a Ordinului prefectului privind stabilirea si realizarea masurilor de protectie a populatiei si de pregatire pentru aparare in cazul situatiilor de urgenta, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregatirea comitetelor locale pentru situatii de urgenta si serviciilor voluntare de interventie in situatii de urgenta, salariatilor si populatiei din judetul Prahova, pentru anul in curs.

Art. 27. Pregatirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, in baza unui plan de pregatire anual, intocmit de catre seful serviciului, si aprobat de catre primar, conform machetei transmise de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova. Planul de pregatire lunar se structureaza pe toate specialitatile si categoriile de pregatire. Pregatirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore., urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsa intre 30 minute si 2 ore. Sedintele, exercitiile si aplicatiile practice. Tematica de pregatire se transmite la inceputul fiecarui an de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova, prin ordinul prefectului .

Art. 28. In activitatile de pregatire vor fi implicati si membrii comitetului local, consultantii comitetului si / sau personalul din structurile profesioniste pentru situatii de urgenta .

Art. 29. Rezerva de personal va urma acelasi program de pregatire cu personalul incadrat. Personalul debutant in serviciu va desfasura un program de pregatire separat, pe durata a 6 luni dupa care va sustine un examen (teoretic, practic si de rezistenta fizica) pentru admiterea in cadrul rezervei de personal.

Art. 30. Testarea cunostintelor personalului se va face la sfarsitul fiecarui an, cu 5-10 zile inaintea desfasurarii analizei - bilant privind activitatea serviciului in anul respectiv.

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participa, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare si atestare, aplicatiile si exercitiile organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta (judetene sau nationale).

Art. 32. Personalul formatiunilor de interventie va participa la toate concursurile profesionale organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta (judetene sau nationale), planificate prin ordinul prefectului, la inceputul anului. Fondurile necesare vor fi planificate si asigurate din bugetul serviciului .

Capitolul VII DISPOZITII FINALE

Art. 33. Personalul voluntar recrutat in serviciu, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioada de proba de cel putin 3 luni inclusa in durata totala a acestuia de 5 ani. Inetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar si a legilor in vigoare.

Art. 34. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniforma, si carte de identitate specifica personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protectie, tehnica si cladirile au insemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotarare a guvernului, tinandu-se seama de prevederile reglementarilor internationale.

Art. 35 Personalul serviciului voluntar de urgenta, beneficiaza de compensatii banesti, drepturi sociale si alte facilitati stabilite in Statutul personalului din serviciile de urgenta voluntare si actele normative existente sau care vor aparea ulterior infiintarii serviciului .

Art. 36. Pentru activitatea desfasurata si in mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea sefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distinctii sau sume de bani;

Art. 37. Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea Primariei si seful serviciului voluntar in cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire si participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala si lipsa de personal necesar incadrarii serviciului .

Art 38. Serviciul voluntar constituit in comuna Salcia va functiona dupa acest regulament asigurand o eficienta sporita activitatii de prevenire si interventie in situatii de urgenta de pe teritoriul localitatii.

Art. 39. La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament de organizare si functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative, cit si cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta in interventii a serviciului .

Art. 41. Serviciul va incheia contracte de inchiriere cu agentii economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea interventiilor.

Art. 42. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp .

**Anexa 4 la H.C.L. nr. 18 din 6 iulie 2008
privind infiintarea Serviciului Voluntar de Urgenta**

**STATUTUL
PERSONALULUI VOLUNTAR DIN
SERVICIUL DE URGENTA VOLUNTAR
AL COMUNEI SALCIA**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. - Prezentul statut reglementeaza selectionarea, promovarea si facilitarea participarii personalului voluntar, in spiritul solidaritatii civice, la actiunile organizate de autoritatea administratiei publice locale in cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si drepturile si obligatiile acestuia.

Art. 2. - (1) In sensul prezentului statut, prin voluntariat se intelege activitatea de interes public desfasurata benevol de persoane fizice in serviciile publice de urgenta voluntare, in cadrul unor raporturi juridice, altele decat raportul juridic de munca.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea in folosul careia se desfasoara activitatea de voluntariat, denumit in continuare serviciu de urgenta voluntar.

(3) Activitatea se desfasoara pe baza unui contract de voluntariat cu fiecare persoana selectionata, in conditiile prezentului statut.

Art. 3. - Principiile care stau la baza exercitarii voluntariatului in serviciile de urgenta sunt:

- a) implicarea activa a voluntarului in viata comunitatii;
- b) selectionarea voluntarilor, fara discriminari, pe baza egalitatii de sanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimtamantului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) incadrarea si promovarea voluntarului conform pregatirii si, respectiv, rezultatelor obtinute in cadrul serviciului de urgenta voluntar;
- e) asumarea liber consimtita de catre voluntar a suportarii riscurilor pe care le presupune activitatea in serviciul de urgenta voluntar.

**CAPITOLUL II
Conditii de incadrare a personalului voluntar**

Art. 4. - (1) Persoana care solicita sa se incadreze ca voluntar in serviciile de urgenta voluntare trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa aiba domiciliul in unitatea administrativ-teritoriala reprezentata de consiliul local al municipiului, orasului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) sa aiba varsta cuprinsa intre 18 ani si 50 de ani;
- c) sa fie apt din punct de vedere medical;
- d) sa posede documentele care sa ii ateste pregatirea in specializarea pentru care incheie contractul de voluntariat;

e) sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea de infractiuni cu intentie;
f) sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar in conditiile art. 10 lit. c).

(2) La incheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfacut serviciul militar in termen sau cu termen redus, in specialitatile: pompieri, protectie civila, geniu, transmisiuni, chimie, medicina, marina;

b) au absolvit cursurile specifice adaptarii la misiuni si la executarea actiunilor de interventie in situatii de urgenta/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare se face pe baza criteriilor de performanta stabilite prin ordin al ministrului administratiei si internelor, potrivit legii.

CAPITOLUL III **Contractul de voluntariat**

Art. 5. - (1) Voluntariatul se desfasoara pe baza unui contract, incheiat in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii absolute, intre voluntar si beneficiarul voluntariatului, in conditiile libertatii contractuale a partilor si cu respectarea dispozitiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se incheie in doua exemplare originale, dintre care unul se inmaneaza voluntarului, iar cel de-al doilea se pastreaza in evidenta beneficiarului voluntariatului.

(3) Contractul de voluntariat se incheie pe perioada de 5 ani si se reinnoieste tacit daca nici una dintre parti nu isi exprima in scris intentia de denuntare a contractului cu 15 zile inainte de expirarea termenului pe care a fost incheiat.

(4) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioada de proba de 3-6 luni, inclusa in durata totala a acestuia, care se finalizeaza prin teste si verificari practice. In perioada de proba partile pot rezilia contractul din proprie initiativa.

(5) Contractul cu persoanele care nu promoveaza testele si verificarile prevazute la alin. (4) se reziliaza de plin drept.

Art. 6. - (1) Beneficiarul voluntariatului are obligatia sa informeze semestrial institutiile si operatorii economici ai caror salariati fac parte din serviciul de urgenta voluntar despre programul si activitatile de pregatire ale acestora.

(2) Institutiile si operatorii economici vor facilita salariatilor prevazuti la alin. (1) participarea la activitatile de pregatire si de interventie ale serviciului de urgenta voluntar.

CAPITOLUL IV **Drepturi si obligatii**

SECTIUNEA 1 **Drepturi**

Art. 7. - Principalele drepturi de care beneficiaza voluntarul din serviciile de urgenta voluntare sunt:

- a) participarea activa la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- b) incadrarea in serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;

c) asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;

d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar

f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;

g) durata timpului de lucru stabilita in conditiile prezentului statut si cu respectarea duratei timpului de munca prevazut de art. 108 si urmatoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;

h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a infiintat serviciul de urgenta voluntar;

j) gratuitati pe mijloacele de transport in comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului si/sau in baza contractelor incheiate de acesta cu societatile private;

k) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instruire, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, in cazul in care pe timpul interventiei i s-a degradat imbracamintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

o) hrana gratuita, in echivalentul a cel putin 2.000 de calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

p) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar. Cuantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste la valoarea de 5 lei.

SECTIUNEA a 2-a **Obligatii**

Art. 8. - (1) Principalele obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;

b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;

d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;

g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;

h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;

i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;

j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;

l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctiv

SECTIUNEA a 3-a **Recompense si sanctiuni**

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

a) multumiri verbale si scrise;

b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;

c) evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al inspectoratului judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea indatoririlor sau a conditiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa in cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 si 6 luni, in functie de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL V **Incetarea contractului de voluntariat**

Art. 11. - (1) Contractul de voluntariat inceteaza de drept cand voluntarul implineste varsta de 55 de ani, nu mai indeplineste conditiile prevazute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) si e), precum si in caz de deces.

(2) O prelungire a contractului mentionat la alin. (1) cu un an, reinnoibila de maximum 4 ori, poate fi acordata voluntarului, in baza solicitarii scrise a acestuia, insotita de certificatul medical care sa ateste starea de sanatate.

(3) Dupa incetarea contractului de voluntariat, voluntarul poate indeplini functii onorifice si/sau activitati de consultanta in cadrul serviciului de urgenta voluntar.

Art. 12. - Daca pe parcursul executarii contractului de voluntariat intervine, independent de vointa partilor, o situatie de natura sa ingreuneze executarea obligatiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar daca situatia face imposibila executarea in continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art. 13. - Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata in termen de 15 zile de la data la care a intervenit situatia prevazuta la art. 12.

Art. 14. - Denuntarea unilaterala a contractului de voluntariat are loc din initiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligatia prezentarii motivelor.

Art. 15. - Litigiile izvorate din incheierea, modificarea, executarea sau incetarea contractului de voluntariat sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca partile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabila.

CAPITOLUL VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 16. - Executarea obligatiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgenta voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Art. 17. - Raspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzatoare a contractului de voluntariat este supusa regulilor prevazute de Codul civil.

Art. 18. - Activitatea de voluntar intr-un serviciu de urgenta voluntar este incompatibila cu exercitarea functiilor de primar, viceprimar, secretar al primariei si consilier local.

Art. 19. - Seful serviciului de urgenta voluntar tine, pentru intregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, incadrare, avize, renegocierea si incetarea activitatii, situatia medicala, precum si recompensele si sanctiunile.